Ege Ünv. Evrak Tarih ve Sayısı: 15.12.2021-E.459781

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)***"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim, Aydınlık Gelecek”* | Doküman No | **FRM-0037** |
| Yayın Tarihi | **26.04.2021** |
| Revizyon Tarihi | **-** |
| Revizyon No | **0** |
| **HARCAMA BİRİMİ : Ege Üniversitesi Eczacılık Fakültesi** |
| **ALT BİRİM : Farmasötik Botanik Anabilim Dalı** |
| **Sıra No** | **Hizmetin/Görevin Adı** | **Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin****Sonuçları)** | **Risk Düzeyi\*** | **Prosedürü\*\* (Alınması Gereken Önlemler****veya Kontroller)** | **Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Anabilim Dalı Başkanlığı | -Görevin aksaması,-Kurumsal itibar kaybı,-Zaman kaybı, | Orta | -Anabilim Dalı ile ilgili tüm iç ve dış yazışmaları takip etmek,-Anabilim Dalı ile ilgili her tip problemle ilgilenmek ve çözüm aramak,-Anabilim Dalında yürütülen işlerin takibini yapmak | -Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak,-Mesleki alanda tecrübeli olmak,-İşi yapabilme yeteneğine sahip olmak,-EBYS, OBYS ve benzeri sistemler hakkında bilgi sahibi olmak,-Dikkatli ve özenli olmak. |
| **2** | Anabilim Dalı Öğretim Üyeliği | -Görevin aksaması,-Kurumsal itibar kaybı,-Zaman kaybı, | Orta | -Anabilim Dalı içerisinde kendisine verilen görevleri yerine getirmek | -Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak,-Mesleki alanda tecrübeli olmak,-İşi yapabilme yeteneğine sahip olmak,-EBYS, OBYS ve benzeri sistemler hakkında bilgi sahibi olmak,-Dikkatli ve özenli olmak. |
| **3** | Anabilim Dalı Lisans Eğitimi Sorumluluğu | -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,-Kurumsal itibar kaybı,-Zaman kaybı | Orta | -Ders ve sınav programını düzgün yürütmek | -Yeterli akademik donanıma sahip olmak,-Bilgi ve becerilerini aktarabilme yeteneğine sahip olmak,-Ölçme-değerlendirme konusunda yetkin olmak, |

**Adres** : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12 Bornova / İZMİR

**Telefon** :

**İnternet Adresi** :

**E-Posta** :

0232 388 21 24 – 43 26

[www.ege.edu.tr](http://www.ege.edu.tr/) personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa **1** / **3**

**Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.**

**Evrak sorgulaması https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5547&eD=BSV1JSRRU2&eS=459781 adresinden yapılabilir.**

*"*

**Adres** : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12 Bornova / İZMİR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)***Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim, Aydınlık Gelecek”* | Doküman No | **FRM-0037** |
| Yayın Tarihi | **26.04.2021** |
| Revizyon Tarihi | **-** |
| Revizyon No | **0** |
| **HARCAMA BİRİMİ : Ege Üniversitesi Eczacılık Fakültesi** |
| **ALT BİRİM : Farmasötik Botanik Anabilim Dalı** |
| **Sıra No** | **Hizmetin/Görevin Adı** | **Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin****Sonuçları)** | **Risk Düzeyi\*** | **Prosedürü\*\* (Alınması Gereken Önlemler****veya Kontroller)** | **Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler** |
|  |  |  |  |  |  |
| **4** | Anabilim Dalı Lisansüstü Eğitimi Sorumluluğu | -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,-Kurumsal itibar kaybı,-Zaman kaybı | Orta | -Ders ve sınav programını düzgün yürütmek | -Yeterli akademik donanıma sahip olmak,-Bilgi ve becerilerini aktarabilme yeteneğine sahip olmak,-Ölçme-değerlendirme konusunda yetkin olmak, |
| **5** | Anabilim Dalı AraştırmaLaboratuvarı Sorumluluğu | -Kamu zararı,-Zaman kaybı | Orta | -Laboratuvarda çalışma düzenini sağlamak,-Laboratuvarda bulunan cihaz, madde ve malzemelerin sorumluluğunu almak, | -İyi Laboratuvar Uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak |
| **6** | Uluslararası İZEF Herbaryumu Sorumluluğu | -Kamu zararı,-Kurumsal itibar kaybı,-Zaman kaybı | Orta | -Herbaryumda çalışma düzenini sağlamak,-Herbaryumun geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için öncülük etmek,-Herbaryuma yapılan ziyaretlerin takibini ve kaydını yapmak | -Herbaryum Uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak |
| **7** | Görev Alınan Kurul/Komisyon Üyeliği Sorumluluğu | -Kurumsal itibar kaybı,-Görevin aksaması,-Zaman kaybı | Orta | -Görev Alınan Kurul ve Komisyonların toplantılarına düzenli katılım göstermek, - Görev Alınan Kurul ve Komisyonlarda verilen görevleri yerine getirmek | -Görev Alınan Kurul ve Komisyonların işleyişi hakkında bilgi sahibi olmak |

**Telefon** :

**İnternet Adresi** :

0232 388 21 24 – 43 26

[www.ege.edu.tr](http://www.ege.edu.tr/)

Sayfa **2** / **3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)***"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim, Aydınlık Gelecek”* | Doküman No | **FRM-0037** |
| Yayın Tarihi | **26.04.2021** |
| Revizyon Tarihi | **-** |
| Revizyon No | **0** |
| **HARCAMA BİRİMİ : Ege Üniversitesi Eczacılık Fakültesi** |
| **ALT BİRİM : Farmasötik Botanik Anabilim Dalı** |
| **Sıra No** | **Hizmetin/Görevin Adı** | **Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)** | **Risk Düzeyi\*** | **Prosedürü\*\* (Alınması Gereken Önlemler****veya Kontroller)** | **Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler** |
| **8** | Anabilim Dalı Demirbaş Sorumluluğu | -Kamu zararı,-Kurumsal itibar kaybı | Orta | -Demirbaşların kontrolunu yapmak,-Demirbaş giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek | -Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak,-Dikkatli ve özenli olmak. |

\* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

\*\* Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirler

|  |  |
| --- | --- |
| **HAZIRLAYAN** | **ONAYLAYAN** |
| **Prof. Dr.Gözde ELGİN CEBE****Anabilim Dalı Başkanı****Birim Yöneticisi** | **Prof. Dr. Hande GÜRER ORHAN** **Dekan****Birim Amiri** |

**Adres** : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12 Bornova / İZMİR

**Telefon** :

**İnternet Adresi** :

0232 388 21 24 – 43 26

[www.ege.edu.tr](http://www.ege.edu.tr/)

Sayfa **3** / **3**